



TRABAJO

Santo Domingo, D. N. 03 de septiembre de 2020.

A la

: Señora

Licda. Ana Virginia Solano, pho 5. U.
Directora Administration

DEPARTAMENTO COMPRAS

Directora Administrativa.

Su Despacho.

Asunto

: Compra de etiquetas y cintas.

Anexo

: Ficha técnica.

Cortésmente, le solicitamos interponer de sus buenos y valiosos oficios para la compra de diez (10) cajas de etiquetas sintéticas sin protector, tres (3) cajas de etiquetas sintéticas con protección, y ochenta unidades de cintas de impresoras de transferencia térmica, para ser utilizadas en las impresoras de transferencia térmica que empleamos en el área de recepción de correspondencia de este Ministerio:

Agradeciendo de antemano la colaboración prestada, le saluda.

Atentamente,

Duclenia María Tavárez,

Encargada del Departamento de Correspondencia.